

๔. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุรับการศึกษาทุกระดับ)

ปี พ.ศ. ที่ศึกษา	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	เกรดเฉลี่ย

๕. ความรู้ความสามารถทางภาษา (ระบุความสามารถในแต่ละทักษะ)

ภาษา	การฟัง	การพูด	การอ่าน	การเขียน
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				

(ให้ระบุระดับความสามารถ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ พอใช้ / ดี / ดีมาก)

๖. ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้)

ระบุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่สามารถใช้งานได้	ระดับ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					
๕.					

๗. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย

ประวัติ	โทษทาง			ได้รับการ ล้างมลทิน	กรณี
	วินัย	แพ่ง	อาญา		
เคย					
ไม่เคย					
อยู่ระหว่างการสอบสวน					

(ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความจริง และระบุรายละเอียดในช่อง “กรณี”)

๘. เหตุผลที่ขอโอน

.....

.....

.....

.....

๙. ผลงานดีเด่นหรือจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการทางสังกัดสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

.....

.....

.....

.....

๑๐. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

๑๑. งานอดิเรก

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าได้กรอกข้อมูลครบถ้วน และข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้น รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นจริงทุกประการ และหากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณารับโอนมารับราชการสังกัด สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ข้าพเจ้าไม่ขอเบิกค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่อย่างใด

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบดีแล้วว่า การยื่นแบบแสดงความจำนงเพื่อขอโอนมารับราชการในครั้งนี้ เป็นการแสดงความจำนงและการให้ข้อมูลของข้าพเจ้าฝ่ายเดียว โดยไม่ก่อให้เกิดสิทธิ และไม่มีผลผูกพันใดๆ กับ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่จะต้องพิจารณาแบบแสดงความจำนงของข้าพเจ้า ในครั้งนี้แต่อย่างใด

.....ผู้ขอโอน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารการรับสมัครที่แนบพร้อมหนังสือขอโอน

- สำเนาบัตรข้าราชการ
- สำเนา ก.พ.๗
- สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- รูปถ่าย
- เอกสารอื่น (ถ้ามี)

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง.....

วันที่.....